

---

## Info: Führen des Praktikumberichts der Berufsfachschule – Fachstufe I

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

in der Fachstufe I der Berufsfachschule ist im Verlauf des Schuljahres ein Praktikum zu absolvieren. Dieses findet an jeweils einem Tag pro Woche **oder** als 8-wöchiges Blockpraktikum statt.

Während dieses Praktikums ist von den Schülerinnen und Schülern ein Praktikumsbericht zu führen. Gliederung des Berichtsheftes:

- Teil 1: Fragen zur Orientierung im Betrieb
- Teil 2: Fragen zur Berufspraxis
- **Teil 3 (Wochenberichte):** Dokumentation der täglich durchgeführten Tätigkeiten
- **Teil 4 (Monatsbericht):** detaillierte Beschreibung eines Vorgangs/einer Tätigkeit einmal monatlich (bei Tagespraktikum) bzw. einmal wöchentlich (bei Blockpraktikum)

**Die Teile drei und vier des Berichtes sind vom Betrieb, von der Schülerin/dem Schüler und einem/einer Erziehungsberechtigten abzuzeichnen (Unterschrift und ggfs, Stempel).**

- Teil 5: Abschlussfragen zum Praktikum

Die Fachstufe I der Berufsfachschule kann nur dann **erfolgreich abgeschlossen** werden (Stufenabschlusszeugnis), wenn die **fachpraktische Ausbildung ordnungsgemäß durchlaufen** wurde. Dazu gehört auch, dass **das Praktikumsberichtsheft ordentlich und vollständig geführt wurde**. Dies wird von dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin am Ende des Schuljahres der Klassenkonferenz mitgeteilt. Diese entscheidet dann, ob die fachpraktische Ausbildung ordnungsgemäß durchlaufen wurde.

### Kriterien zur Bewertung des Praktikumberichts

- **Das Berichtsheft muss sauber, leserlich und vollständig ausgefüllt sein**
- **Alle Unterschriften müssen vorhanden sein (+ Stempel des Betriebs)**

Dieses Informationsblatt ist auch auf der Homepage des TG BBZ Dillingen nachzulesen. ([www.tgbbzdillingen.de](http://www.tgbbzdillingen.de) ->Downloads -> Praktika -> Infoblatt Praktikumsbericht BFS I)

Mit freundlichen Grüßen



---

T. Morguet, Abteilungsleiter Berufsqualifizierung