



Dauer des Praktikums

Die Gesamtdauer des Fachpraktikums beträgt 46 Wochen (52 Wochen abzüglich 6 Wochen Urlaub). Dies bedeutet, dass insgesamt **46 Wochen Praktikum ohne Urlaub** nachgewiesen werden müssen. Je nach genommenem Urlaub verlängern sich die 46 Wochen um die Urlaubswochen. Die Anzahl der Urlaubstage ergibt sich aus der Vereinbarung zwischen Schüler*in und Betrieb.

Urlaub kann nur während der Schulferien genommen werden. Freistellung während der Schulzeiten muss während der beiden Schultage beim Klassenlehrer beantragt werden.

Während der Ferien und an schulfreien Tagen, die durch eine Schulveranstaltung bedingt sind, hat der/die Schüler/in den Praktikumsbetrieb an sämtlichen schulfreien Tagen zu besuchen.

Tätigkeitsnachweis (Berichtsheft)

Nachzuweisen sind insgesamt 46 Wochen Praktikum. Die zur Verfügung gestellte Vorlage des Berichtsheftes ist zu verwenden, diese ist auf der Internetseite www.tgbbzdillingen.de im Downloadbereich unter Praktika zu finden. Ausfüllhinweise sind auf der letzten Seite der Vorlage aufgeführt. Spätestens alle 5 Wochen ist das Berichtsheft zum Stempeln und zur Unterschrift dem Praktikumsbetrieb vorzulegen. Die Klassenkonferenz stellt auf Grund des Praktikantenzugnisses und **unter Berücksichtigung des Berichtsheftes** fest, ob die **fachpraktische Ausbildung erfolgreich** oder **nicht erfolgreich** war.

Fehltage während des Praktikums

Durch Krankheit bedingte Fehltage, die durch ärztliche Atteste belegt werden, sind in der Regel nicht nachzuarbeiten. Sämtliche Fehltage während des Praktikums müssen vom Praktikumsbetrieb im Berichtsheft mit Stempel und Unterschrift entschuldigt werden.

Kontrolle des Berichtsheftes

Gegen Ende des 1. Schulhalbjahres sind die Berichtshefte **unterschrieben** und **gestempelt** im **Sekretariat** vorzulegen.

Abgabe des Berichtsheftes

Die Berichtshefte sind nach Beendigung des Praktikums im **Sekretariat** abzugeben. Sollte das Praktikum über den Beginn der Sommerferien hinausgehen, besteht die Möglichkeit der Abgabe in der letzten Ferienwoche im Sekretariat. Sollte keine fristgerechte Abgabe erfolgen, so ist eine Versetzung nicht möglich.

Zeugnisausgabe Jahreszeugnis Klasse 11

Die Ausgabe des Jahreszeugnisses kann erst nach Kontrolle der Praktikumsunterlagen erfolgen. Die Rückgabe der Praktikumsunterlagen und des Jahreszeugnisses erfolgt in der Regel zu Beginn des neuen Schuljahres.

Versicherung während des Besuchs der Klasse 11 der Fachoberschule

Während der Schulzeit: Der/die Schüler*in ist während der beiden Schultage über die Unfallkasse des Saarlandes versichert.

Während des Praktikums: Der/die Schüler*in ist während des Praktikums über die Unfallversicherung des Betriebes versichert. Der Praktikant/die Praktikantin ist daher vom Betrieb bei der Berufsgenossenschaft anzumelden.

Praktikantenvertrag

Der/die Schüler*in hat zu Beginn des Schuljahres eine den Vorgaben entsprechende Praktikumszusage des Betriebes/der Betriebe über die Gesamtdauer von 46 Wochen in schriftlicher Form im Sekretariat vorzulegen.

Ein Praktikantenvertrag wird **nicht** zwischen Schüler/Schülerin und Schule abgeschlossen. Ob ein Praktikantenvertrag zwischen Schüler*in und Praktikumsbetrieb abgeschlossen wird, obliegt dem Betrieb. Eine Vorlage für einen Praktikantenvertrag findet man beispielsweise im Internet auf der Seite der IHK oder auch auf der Homepage des TGBBZ Dillingen unter „Praktika“.

Urlaub und Vergütung während des Praktikums

Vergütung und Urlaubsregelung während des Praktikums vereinbaren Betrieb und Schüler*in miteinander. Bei der Urlaubsregelung ist das Jugendarbeitsschutzgesetz bzw. die gesetzliche Regelung zu beachten.